

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТФОМС Саратовской области)**

пр. Кирова, д. 10,12, г.Саратов, 410012;
для почты: а/я №1534, 410000;
Телефон/факс: (845-2) 23-88-05, 23-88-02 (125);
E-mail: general@sartfoms.ru; http://www.sartfoms.ru

**Руководителям медицинских
организаций**

02.06.2015 № 06/1486

на № _____ от _____

О прикреплении застрахованных лиц к медицинским работникам, коде медицинского работника из федерального регистра, коде МО и подразделения из паспорта МО

Во исполнение поручения Министра здравоохранения Российской Федерации В.И. Скворцовой и в связи с распоряжением Федерального Фонда обязательного медицинского страхования обеспечить сбор в региональном сегменте единого регистра застрахованных сведений о прикреплении застрахованных лиц к медицинским работникам (врач-терапевт, врач-терапевт участковый, врач-педиатр, врач-педиатр участковый, врач общей практики (семейный врач) и среднему медицинскому персоналу (фельдшеру, акушерке) и в дополнение к письму ТФОМС № 07/1615 от 19.05.2015 о необходимости прикрепления застрахованных лиц к медицинским работникам, ТФОМС сообщает о том, что медицинским организациям, оказывающим первичную медико-санитарную помощь, необходимо:

- Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять в ТФОМС по защищенной сети VipNet №602 на АП WebVipNet файл с выгрузкой информации по медицинским работникам из ПО «Парус. Управление кадрами», сформированной и запакованной в архивный файл для передачи в федеральный сегмент через ГУЗ «МИАЦ». Имя файла должно удовлетворять следующим требованиям: <Сокращенное наименование ЛПУ>_кадры_<месяцГод>.zip, где <Сокращенное наименование ЛПУ> - сокращенное наименование МО без пробелов, точек и запятых, вместо пробелов должен использоваться символ подчеркивания «_», <месяцГод> месяц и год отчетного периода.

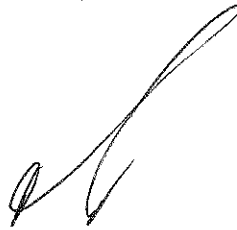
- в срок до 10.06.2015 обеспечить передачу в ТФОМС информации об коде медицинской организации (Идентификатор МО по Паспорту (юр. лицо)) и кодах подразделений (Идентификатор подразделения по Паспорту) из Паспорта ЛПУ. С этой целью ТФОМС доработал web-приложение «Ведение базы прикрепленного

населения» и добавил пункт меню «Настройка». При выборе указанного пункта открывается экран с соответствующими полями для ввода.

- В случае отсутствия в списке медицинских работников, к которым возможно прикрепление застрахованных в web-приложении «Ведение базы прикрепленного населения», отдельных специалистов и срочной необходимости ввода информации по ним в период между отчетами в ГУЗ «МИАЦ», МО необходимо корректно ввести информацию по данным специалистам в ПО «Парус. Управление кадрами» с учетом действия сертификатов по медицинской специальности. Сформировать выгрузку из ПО «Парус. Управление кадрами», аналогично ежемесячной выгрузке для передачи в федеральный сегмент через ГУЗ «МИАЦ», запаковать а архивный файл направить в ТФОМС по защищенной сети ViPNet №602 на АП WebVipNet совместно со сканом сопроводительного письма в ТФОМС с указанием списка добавляемых специалистов и факта передачи файла выгрузки в ТФОМС по сети ViPNet. Имя файла должно удовлетворять следующим требованиям: <Сокращенное наименование ЛПУ>_кадры_<месяцГод>d<порядковый номер>.zip, где <Сокращенное наименование ЛПУ> - сокращенное наименование МО без пробелов, точек и запятых, вместо пробелов должен использоваться символ подчеркивания «_», <месяцГод> месяц и год отчетного периода, <порядковый номер> - номер по порядку дополнительной посылки с начала месяца.

Первый заместитель директора

Батаева В.В.
23-88-05 (доб. 120)



С.М.Заречнев