

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТФОМС Саратовской области)

ПРИКАЗ

15.07.2019

№ 298

г. Саратов

**О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Саратовской области и урегулированию конфликта интересов**

На основании раздела V Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29.03.2011 № 160-П, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ ТФОМС Саратовской области от 06.03.2018 № 104 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов», приказ ТФОМС Саратовской области от 19.07.2018 № 320 «О внесении изменений в приказ ТФОМС Саратовской области от 06.03.2018 № 104», приказ ТФОМС Саратовской области от 25.09.2018 № 406 «О внесении изменений в приказ ТФОМС Саратовской области от 06.03.2018 № 104».

4. Организационному отделу управления правового и организационного обеспечения настоящий приказ довести до сведения ответственных исполнителей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Заречнев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТФОМС
Саратовской области

от 15.07.2019 № 198

Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении ими должностных обязанностей;

2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении должностных обязанностей.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Число членов Комиссии, не замещающих должности в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Саратовской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с

С. А. Луз

участием только членов Комиссии, замещающих должности в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Саратовской области, недопустимо.

7. Комиссия рассматривает поступившее на имя директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области письменное уведомление работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

8. При поступлении Уведомления председатель Комиссии, в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного Уведомления.

9. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им должностных обязанностей. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу Уведомление и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. По результатам проведенной работы Комиссия может прийти к следующим выводам:

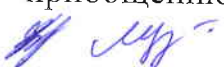
1) ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

2) конфликт интересов имеет место. В данном случае Комиссия рекомендует директору Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений работника и иных лиц. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

✗ 

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;
- 2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии;
- 3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Саратовской области Уведомления;
- 4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;
- 5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;
- 6) результаты голосования и решение Комиссии;
- 7) дата составления протокола;
- 9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

16. Копия протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется директору Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области. Решения Комиссии для директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области носят рекомендательный характер.

17. Директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

18. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются управлением правового и организационного обеспечения.

УТВЕРЖДЕН
приказом ТФОМС
Саратовской области
от 15.07.2019 № 198

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Лузикас А.Н. - начальник управления правового и организационного обеспечения;

Заместитель председателя:

Горскова О.А. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения;

Секретарь:

Фадеева В.А. - заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения;

Члены комиссии:

Ешану Н.В. - начальник планово-экономического управления;

Лабазнова Е.В. - ректор Межрегионального института дополнительного образования;

Липчанская М.А. - заведующая кафедрой конституционного права Саратовской государственной юридической академии, д.ю.н., профессор.