

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТФОМС Саратовской области)

ПРИКАЗ

29.09.2023

№ 302

г. Саратов

**О Комиссии по противодействию коррупции
в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Саратовской области**

На основании раздела V Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29.03.2011 № 160-П, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Саратовской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Саратовской области согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ ТФОМС Саратовской области от 19.05.2022 № 175 «О Комиссии по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Саратовской области».
4. Управлению правового и организационного обеспечения довести приказ до сведения всех работников ТФОМС Саратовской области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Заречнев

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ТФОМС
Саратовской области
от 29.09.23 № 302

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ТФОМС Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013), локальными актами ТФОМС Саратовской области.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ТФОМС Саратовской области.

2. Задачи, полномочия и права Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации в ТФОМС Саратовской области антикоррупционной политики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции, конфликта интересов в деятельности ТФОМС Саратовской области;
- координация деятельности структурных подразделений (работников) ТФОМС Саратовской области по реализации антикоррупционной политики;
- формирование у работников ТФОМС Саратовской области антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в ТФОМС Саратовской области;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- участие в оценке коррупционных рисков;

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ТФОМС Саратовской области или иными лицами;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору ТФОМС Саратовской области;

- осуществление мер по предупреждению коррупции в ТФОМС Саратовской области;

- рассмотрение поступившей информации о проявлениях коррупции, о нарушении работником ТФОМС Саратовской области требований Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

- подготовка предложений по устранению и недопущению выявленных нарушений.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- формировать предложения по совершенствованию деятельности ТФОМС Саратовской области в сфере реализации антикоррупционной политики;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений ТФОМС Саратовской области, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников ТФОМС Саратовской области;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в ТФОМС Саратовской области;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. Порядок формирования Комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ТФОМС Саратовской области из числа работников ТФОМС Саратовской области.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.2. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.

4.3. Основаниями для проведения внеочередного заседания Комиссии являются поступившие председателю Комиссии:

- уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщение о нарушении работником ТФОМС Саратовской области требований Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

- иные случаи.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений.

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.4. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;

- фамилии, имена, отчества председателя, заместителя председателя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

результаты голосования;
принятые Комиссией решения;
сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.5. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

5.6. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) противодействию коррупции и (или) урегулированию конфликта интересов, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.8. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника директор ТФОМС Саратовской области принимает решение о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан уведомить об этом директора ТФОМС Саратовской области для направления информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.