ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ТФОМС Саратовской области)

пр. Кирова, д. 10,12, г.Саратов, 410012;
для почты: а/я №1534, 410000;
Телефон/факс: (845-2) 23-88-05, 23-88-02 (125);
E-mail: general@sartfoms.ru; http://www.sartfoms.ru,
ОКПО 26845999, ОГРН 1026403672591;
ИНН/КПП 6455005067/645501001

15.05.2012 № 08/1458

на № _____ от _____

Руководителям ЛПУ

О введении ежедневного мониторинга объемов оказываемых медицинских услуг

В целях оптимизации контроля объемов медицинских услуг, оказываемых ЛПУ по ОМС и РПМЗ, ТФОМС извещает о введении ежедневного мониторинга вышеуказанных объемов на уровне ТФОМС с 21.05.12г.

Для обеспечения технологии ежедневной передачи ЛПУ в ТФОМС информации об оказанных услугах в программное обеспечение «Взаиморасчеты стационаров со СМО (ТФОМС)», «Взаиморасчеты поликлиник со СМО (ТФОМС)» и «Учет медицинских услуг, оказанных иногородним застрахованным» (далее ПО) введена новая функция.

ЛПУ (юридическим лицам) необходимо:

1. Скачать с FTP-сервера ТФОМС (ftp.sartfoms.ru) из папок «Взаиморасчеты стационаров со СМО», «Взаиморасчеты поликлиник со СМО» и «Учет медуслуг, оказанных иногородним» программные модули для установки последней версии ПО.

2. Установить ПО согласно руководству пользователя на тех компьютерах, где функционирует программное обеспечение для отправки в ТФОМС запросов по сети ViPNet на удаленный контроль.

3. Ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 производить в ТФОМС передачу сводной информации об оказанных услугах на отчетный день по юридическому лицу по каждому входящему подразделению. Для передачи данных в ТФОМС в ПО необходимо выбрать пункт меню «Сброс в ТФОМС».

4. Обязательно удостовериться в завершении процесса передачи данных, вызвав программу ViPNet «Деловая почта» и проверить наличие сообщений в папке «Исходящие», у которых:

4.1. В графе «Тема» прописано (зависит от вида предоставленных услуг):

- по стационарным услугам, оказанным застрахованным в Саратовской области: <yyy>_Hxxxxrrmmggmmdd.TGZ(AUTOPROC:<zzz>
- по поликлиническим услугам, оказанным застрахованным в Саратовской области: <yyy>_Gxxxxrrmmggmmdd.TGZ(AUTOPROC:<zzz>
- по стационарным услугам, оказанным застрахованным в других регионах РФ: <yyy>_Qxxxxrrmmggmmdd.TGZ(AUTOPROC:<zzz>
- по поликлинических услугам, оказанным застрахованным в других регионах РФ: <yyy>_Pxxxxrrmmggmmdd.TGZ(AUTOPROC:<zzz>

где:

- <yyy> - идентификатор сообщения (генерируется системой);

- xxxx – код подразделения ЛПУ в кодировке ТФОМС;
- гг – две последние цифры года отчетного периода;
- мм – номер месяца отчетного периода;
- gg - две последние цифры года системной даты;
- mm - номер месяца системной даты;
- dd – номер дня системной даты.
- <zzz> - текст, содержащий название правила автопроцессинга данного ЛПУ.

4.2. В графе «Атрибут» должен стоять либо признак «Д» (письмо доставлено получателю, но еще не прочитано), либо признак «Ч» (письмо прочитано получателем).

По вопросам обеспечения технологии ежедневной передачи ЛПУ в ТФОМС информации об оказанных услугах обращаться по телефону горячей линии (8452) 23-87-98 в рабочие дни с 9-00 до 18-00.

Примечание:

Если информация об оказанных услугах по входящим подразделениям готовится на разных рабочих местах (компьютерах), то предварительно, перед передачей данных в ТФОМС, необходимо:

- произвести выгрузку информации с этих компьютеров (пункт меню в ПО: «Выгрузка» - «Выгрузка без электронных документов»);
- загрузить на компьютер, где функционирует программное обеспечение для отправки в ТФОМС запросов на удаленный контроль (выбрать загружаемое подразделение – пункт меню в ПО: «Сервис» - «Настройка системы», указать подразделение, затем зайти в пункт меню ПО: «Сервис» - «Импорт-слияние БД») и далее согласно п.3 и п.4. данного письма.

Директор **А.Н. Саухин**

В.Б.Ушаков
23-86-50
ushakov@sartfoms.ru